

KẾ HOẠCH

**tuyển dụng công chức, viên chức vào các cơ quan khối Đảng,
Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh năm 2020**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Nghị định 24/2010/NĐ-CP, ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Luật Viên chức; Nghị định 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Hướng dẫn 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Đề án 01-ĐA/TU, ngày 10/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tinh giản biên chế cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội theo Nghị quyết 39-NQ/TW của Bộ Chính trị;

- Căn cứ Quy định 298-QĐ/TU, ngày 10/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng pháp luật, trên cơ sở căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và lộ trình thực hiện tinh giản biên chế của từng cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, cấp tỉnh Thừa Thiên Huế, có đủ điều kiện và tiêu chuẩn tại Khoản 2, Mục này.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện được quy định tại Khoản 1, Điều 36 Luật cán bộ, công chức, Quy định 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và các điều kiện sau:

- Tuổi dự tuyển: Không quá 35 tuổi đối với nam và nữ. Riêng dự tuyển vào vị trí việc làm Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên cấp huyện, cấp tỉnh không quá 25 tuổi. Độ tuổi tính theo năm.

- Người dự tuyển vào các vị trí việc làm nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan Đảng cấp huyện, cấp tỉnh phải là đảng viên hoặc đoàn viên ưu tú được tổ chức Đoàn nơi sinh hoạt xác nhận, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng. Dự tuyển vào vị trí việc làm Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên ưu tiên người có năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, kỹ năng công tác xã hội, có kinh nghiệm trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu niên.

- Trình độ:

+ Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học đối với cơ sở đào tạo trong nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch thuật ra Tiếng Việt và có công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

+ Ngoại ngữ: Chứng chỉ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam.

+ Tin học: Chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CẦN TUYỂN

Tuyển dụng thông qua thi tuyển **24** chỉ tiêu thuộc **12** đơn vị, trong đó: công chức 19 chỉ tiêu, viên chức 05 chỉ tiêu.

(Có tổng hợp chỉ tiêu, yêu cầu chuyên môn đào tạo cần tuyển kèm theo).

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

b. Bản sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 3x4) theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người dự tuyển vào các vị trí việc làm chuyên môn của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng từ cấp huyện đến cấp tỉnh cần bổ sung thêm Bản khai lý lịch dùng cho công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

c. Lý lịch tư pháp.

d. Bản sao giấy khai sinh.

đ. Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra Tiếng Việt, có công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo (xuất trình bản gốc để kiểm tra khi nộp hồ sơ).

e. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

g. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

h. 04 ảnh cỡ 4x6 chụp trong thời gian 6 tháng trở lại (phía sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh), 03 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

i. Đối với người dự tuyển về công tác tại huyện miền núi hoặc người dự tuyển là ngoại tỉnh: Kèm theo bản cam kết tình nguyện làm việc lâu dài từ đủ 5 năm trở lên.

2. Nộp hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển được đựng trong túi bìa cứng. Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ từ 02 vị trí trở lên, khai hồ sơ không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

b) Khi đi nộp hồ sơ, người dự tuyển phải xuất trình bản gốc các loại văn bằng, chứng chỉ để người nhận hồ sơ dự tuyển kiểm tra, đối chiếu. Người nhận hồ sơ dự tuyển phải có giấy tiếp nhận hồ sơ trao cho người dự tuyển có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

3. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền đăng thông báo tuyển dụng.

4. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển vào các cơ quan cấp tỉnh nộp hồ sơ tại văn phòng (hoặc phòng tổng hợp, phòng tổ chức cán bộ...) thuộc cơ quan, đơn vị đó. Dự tuyển vào các cơ quan, đơn vị thuộc huyện ủy, thị ủy, Thành ủy Huế thì nộp hồ sơ tại ban tổ chức huyện ủy, thị ủy, Thành ủy Huế đó. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thường trực các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy Huế chịu trách nhiệm về tổ chức nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ dự tuyển.

5. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua thi tuyển đối với công chức và viên chức khối Đảng, Mặt trận và các đoàn thể.

Người dự thi thực hiện 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:
- + Phần I: Kiến thức chung. Thời gian thi 60 phút.
- + Phần II: Ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc). Thời gian thi 30 phút.
- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;
 - + Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.
- Thời gian thi: 180 phút.

2. Xác định người trúng tuyển

- Đối với công chức: Thực hiện theo Khoản 5, Điều 1 Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đối với viên chức: Thực hiện theo Khoản 4, Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP

Dự kiến tháng 9/2020. Thời gian tổ chức thi tuyển, tài liệu ôn tập do Hội đồng tuyển dụng của tỉnh quyết định và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên Cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy (địa chỉ truy cập:

tinhuytthue.vn) để mọi tổ chức, cá nhân biết và thực hiện (có thông báo cụ thể sau).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức và Ban giám sát kỳ thi.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng thi tuyển thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2020.

c) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công thông tin điện tử Tỉnh ủy và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

d) Tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; thẩm định hồ sơ, phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

đ) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi tuyển. Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác thi tuyển trình Thường trực Tỉnh ủy. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định.

e) Trên cơ sở phê duyệt của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thi tuyển, quyết định tuyển dụng đối với những thí sinh trúng tuyển theo phân cấp ủy quyền.

2. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương (có nhu cầu đăng ký tuyển dụng) Kế hoạch này và các thông báo tuyển dụng của Hội đồng thi tuyển công chức, viên chức tỉnh năm 2020.

b) Phân công bộ phận tiếp nhận hồ sơ, thành lập Hội đồng sơ tuyển, thẩm định, lập danh sách kèm theo hồ sơ những người đủ điều kiện dự tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Đảm bảo tỷ lệ cạnh tranh, một vị trí dự tuyển tối thiểu có hai hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp hồ sơ dự tuyển đăng ký không đảm bảo tỷ lệ cạnh tranh; người dự tuyển không tham gia tập trung thi tuyển đảm bảo tỷ lệ cạnh tranh, Hội đồng tuyển dụng quyết định sẽ không thi tuyển tại vị trí đó.

c) Thu lệ phí dự tuyển khi nhận hồ sơ và nộp về Hội đồng tuyển dụng (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) khi gửi danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

3. Văn phòng Tỉnh ủy: Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy bảo đảm kinh phí, hỗ trợ các điều kiện về công nghệ thông tin để Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Hội đồng thi tuyển thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

4. Công an tỉnh: Có trách nhiệm phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn kỳ thi tuyển.

5. Báo Thừa Thiên Huế, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy: Đăng tải công khai thông báo tuyển dụng trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Các ban, UBKT, Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy Huế,
- Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh,
- Báo Thừa Thiên Huế,
- Trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh,
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh,
- Cổng TTĐT Tỉnh ủy,
- Công an tỉnh,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Bùi Thanh Hà



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

TỔNG HỢP

**chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm tại các cơ quan Đảng, MTTQ
và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020**

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu thi tuyển	Yêu cầu là Đảng viên hoặc là đoàn viên ưu tú, có triển vọng phát triển Đảng
	TỔNG	24	
I	Các ban Đảng Tỉnh ủy	04	
1	<i>Văn phòng Tỉnh ủy</i>	02	
	Chuyên viên phòng Quản trị	01	x
	Chuyên viên phòng CNTT - Cơ yếu	01	x
2	<i>Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy</i>	01	
	Chuyên viên phòng Khoa giáo, văn hóa, văn nghệ	01	x
3	<i>Ban Nội chính Tỉnh ủy</i>	01	
	Chuyên viên về công tác nội chính	01	x
II	Báo Thừa Thiên Huế, Trường Chính trị	05	
4	<i>Báo Thừa Thiên Huế</i>	02	
	Phóng viên	01	
	Họa sỹ	01	
5	<i>Trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh</i>	03	
	Giảng viên khoa Lý luận cơ sở	01	
	Giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật	02	

III	Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể	07	
6	<i>Liên đoàn Lao động tỉnh</i>	<i>03</i>	
	Chuyên viên Ban Chính sách pháp luật	01	
	Chuyên viên Ban Tài chính	01	
	Chuyên viên Văn phòng	01	
7	<i>Tỉnh Đoàn</i>	<i>03</i>	
	Chuyên viên Ban Tuyên giáo	01	
	Chuyên viên Ban Tổ chức - kiểm tra	01	
	Chuyên viên Ban Thanh niên trường học	01	
8	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	<i>01</i>	
	Chuyên viên Ban Gia đình và Xã hội	01	
IV	Các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy Huế	08	
9	<i>Thị ủy Hương Trà</i>	<i>01</i>	
	Chuyên viên Ban Tuyên giáo	01	x
10	<i>Thành ủy Huế</i>	<i>04</i>	
	Chuyên viên Văn phòng Thành ủy	01	x
	Chuyên viên Ban Tuyên giáo	01	x
	Chuyên viên UBKT	01	x
	Chuyên viên Thành Đoàn	01	
11	<i>Huyện ủy Phú Lộc</i>	<i>02</i>	
	Chuyên viên VPHU vị trí văn thư, lưu trữ	01	x
	Chuyên viên Ban Tổ chức	01	x
12	<i>Huyện ủy A Lưới</i>	<i>01</i>	
	Chuyên viên Huyện Đoàn	01	x

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Văn phòng cấp ủy**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có bằng tốt nghiệp đại học (<i>phù hợp nhất với các chuyên ngành về công nghệ thông tin, văn thư, lưu trữ, khoa học xã hội, khoa học chính trị, hành chính học, kinh tế, luật, quản lý công, đối ngoại...</i>)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên, hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc theo quy định. - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ - Phẩm chất khác theo quy định của cấp tương ứng
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức; - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Đoàn viên ưu tú có xác nhận của tổ chức đoàn nơi sinh hoạt, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Tuyên giáo**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học (<i>phù hợp nhất với các chuyên ngành về Tuyên giáo, báo chí, khoa học xã hội...</i>)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức; - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Đoàn viên ưu tú có xác nhận của tổ chức đoàn nơi sinh hoạt, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Nội chính**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với các chuyên ngành luật, tư pháp....)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức; - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Đoàn viên ưu tú có xác nhận của tổ chức đoàn nơi sinh hoạt, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác tổ chức xây dựng Đảng

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học (<i>phù hợp nhất với các chuyên ngành về Tổ chức xây dựng Đảng, luật, kinh tế, hành chính, xây dựng đảng và chính quyền nhà nước, khoa học xã hội, quản lý tổ chức và nhân sự, khoa học quản lý...</i>)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức; - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Đoàn viên ưu tú có xác nhận của tổ chức đoàn nơi sinh hoạt, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm giảng viên Trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với chuyên ngành Triết học, chủ nghĩa XHKH, lý luận chính trị; hành chính công hoặc quản lý công, xây dựng Đảng...)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên, hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ - Phẩm chất khác theo quy định của cấp tương ứng
Các yêu cầu khác	- Có kỹ năng thuyết phục, vận động và tuyên truyền

TỈNH ỦY THỪA THIÊN HUẾ

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác đoàn thanh niên**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
<i>Trình độ đào tạo</i>	- Có bằng tốt nghiệp đại học (<i>phù hợp nhất với các chuyên ngành báo chí, ngữ văn, luật, kinh tế, nông lâm, ngoại ngữ, xã hội học, triết học, quốc tế học...</i>)
<i>Bồi dưỡng, chứng chỉ</i>	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
<i>Phẩm chất cá nhân</i>	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
<i>Các yêu cầu khác</i>	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức - Có khả năng đoàn kết tập hợp thanh niên

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Phóng viên, Họa sĩ Báo Thừa Thiên Huế

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với các chuyên ngành ngoại ngữ, báo chí, khoa học xã hội, mỹ thuật ...)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên công tác kiểm tra của Đảng**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
<i>Trình độ đào tạo</i>	- Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với các chuyên ngành về Kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng, luật, kinh tế, ...)
<i>Bồi dưỡng, chứng chỉ</i>	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
<i>Phẩm chất cá nhân</i>	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận
<i>Các yêu cầu khác</i>	- Có khả năng, đề xuất những giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan tổ chức; - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Đoàn viên ưu tú có xác nhận của tổ chức đoàn nơi sinh hoạt, có lý lịch rõ ràng, có triển vọng phát triển Đảng

TỈNH ỦY THỪA THIÊN HUẾ



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

**Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Phụ nữ**

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có bằng tốt nghiệp đại học
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên, hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có kỹ năng thuyết phục, vận động và tuyên truyền;

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 7 năm 2020

Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển
Vị trí việc làm Chuyên viên về công tác Liên đoàn lao động

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Tốt nghiệp đại học (phù hợp nhất với các chuyên ngành về luật, kinh tế, khoa học xã hội - nhân văn...)
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên, hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc theo quy định. - Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan. - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt - Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe - Điềm tĩnh, cẩn thận - Khả năng đoàn kết nội bộ
Các yêu cầu khác	- Có kỹ năng thuyết phục, vận động và tuyên truyền